

LEDIGHED OG VEJEN TIL JOB.

Indhold.

Jobsøgning.	5
Regler for ledige.	9

KOM I SPIL PÅ JOBMARKEDET.

Jobsøgning er en svær kunst at mestre. Der findes ingen standard-løsninger på, hvordan du skriver den perfekte ansøgning. Men med få enkelte råd kommer du rigtig langt. I pjecen gennemgår vi de forskellige faser i jobsøgningsprocessen og giver tips og ideer, så du ikke bare bliver en ansøger i bunken.

Find jobbet.

Der er rigtig mange jobsites, hvor du kan finde ledige job, som fx www.jobnet.dk og www.jobindex.dk. Søger du job inden for dit eget felt, er det en god idé at kigge i dit fagblad eller på fagbladets hjemmeside.

De fleste private, som offentlige, arbejdsgivere har også hjemmesider, hvor du kan være heldig at finde interessante job.

En anden måde at finde job på er ved at bruge dit netværk. Spørg dine venner, studiekammerater, gamle kollegaer og familie, om de kender til ledige stillinger, der kunne være noget for dig. Måske bringer det dig nærmere et job eller en samtale.

Mange job besættes nemlig før eller uden at være annonceret.

Research, research, research.

Når du har fundet et job, du vil søge, handler det om at finde de små detaljer, som gør din ansøgning interessant. Gå ind på arbejdspladsens hjemmeside og få overblik over arbejdspladsens profil. Afspejl profilen i din ansøgning og dit CV. Læs stillingsopslaget grundigt igennem og spejl dine kompetencer i det, der søges. Ring til arbejdspladsen og få svar på de spørgsmål, du har i forbindelse med det opslåede job. Og brug så elementerne i ansøgningen.

Ansøgningen.

Ansøgningen er din billet til en samtale. Lav en sigende overskrift, hvor det vigtigste står først. Brug et uformelt og levende sprog, der viser, hvem du er. En fremgangsmåde på selve indholdet i ansøgningen kan være, som det første, at fortælle, hvad du kan gøre for dem og hvad din motivation er for at søge jobbet. Fanger du arbejdsgiverens opmærk-

somhed fra starten, er chancen for, at ansøgningen læses færdig god. Fortæl herefter gennem konkrete situationer fra tidligere job eller andet, hvordan du har fået kompetencer, der kan bruges i det nye job. Fortæl positivt om dig selv og hvad dine personlige kompetencer kan tilføre arbejdspladsen. Lav en afslutning, der kort resumerer dine kompetencer og fortæl, at du glæder dig til samtalen, hvor du kan uddybe din ansøgning. Du finder eksempler på konkrete ansøgninger på vores hjemmeside www.dlfa.dk.

CV.

Modsat ansøgningen er CV'et bagudrettet og fortæller bl.a. om erhvervs erfaring, uddannelse, supplerende kurser, IT og fritid. Det mest brugte er at lave et kronologisk CV, der begynder med den nyeste ansættelse og uddannelse og derefter bevæger sig tilbage i tid. Skriv evt. under uddannelser og erhvervs erfaring, hvilke kompetencer du har fået ud af det. Du kan også lave et kompetence CV, der fokuserer på

funktionsområder frem for ansættelsessteder og uddannelsesområder. Det kan evt. suppleres med en ultra kort kronologisk oversigt. Husk at CV'et skal være struktureret og overskueligt, og sæt evt. et billede på. Du finder eksempler på CV'er på www.dlfa.dk.

Samtalen.

Forbered en kort præsentation, som fortæller arbejdsgiveren, hvad han bør vide om dig i forbindelse med jobbet. Hvad kan du tilbyde dem, og hvordan adskiller du dig fra andre kandidater? Stil spørgsmål til arbejdspladsen om de ting, du ikke får svar på i stillingsopslaget eller på hjemmesiden. Svar kort og præcist på det, du bliver spurgt om. Ved en samtale bliver du vurderet fra det tidspunkt, du træder ind ad døren. Afstem derfor dit valg af fx tøj, håndtryk, toneleje og kropssprog. Afspejl den du sidder overfor. Husk øjenkontakt og smil. Få flere gode råd til jobsamtalen på www.dlfa.dk.

Jobsparring.

Vi har et tilbud, som vi kalder Jobsparring. Det er et tilbud til dig, der er ledig, på vej ud i ledighed eller dig, der overvejer et jobskifte. Her får du sparring på jobansøgninger, CV, jobsamtaler, kompetenceafklaring, efteruddannelse mm. Sparringen foregår udelukkende på dine præmisser. Er du interesseret, kan du sende en mail til samtale@dlfa.dk, hvor du fortæller om dine behov og ønsker.

SPILLEREGLER FOR LEDIGE.

Vi hjælper dig i job.

Vi gør alt, hvad vi kan, for at hjælpe dig i job. Derfor har vi også fokus på ansøgninger og CV i det lovpligtige forløb, du skal igennem som ledig. Og samtidig hjælper vi dig med at navigere sikkert inden for de retningslinjer, der nu engang er for at modtage dagpenge. Du er altid velkommen til at ringe og spørge os, hvis du bliver usikker på din position i jobfarvandet eller bare har spørgsmål.

Til rådighed for arbejdsmarkedet.

For at få dagpenge er der en række betingelser, som du skal opfylde. Du skal:

- Være tilmeldt som ledig på Jobcenteret
- Have et godkendt CV på www.jobnet.dk inden 3 ugers ledighed
- Bekræfte tilmeldingen på jobnet min. hver syvende dag på min side
- Kunne påbegynde arbejde med dags varsel
- Være aktiv og løbende jobsøgende fra første ledighedsdag

- Søge job, du kan varetage – dvs. job hvor du matcher de personlige, fysiske og eventuelle faglige kvalifikationer, jobbet kræver
- Skrive ansøgninger, hvor du viser din interesse for jobbet
- Søge job, der afspejler det aktuelle arbejdsmarked
- Søge bredt, både geografisk og fagligt
- Have en jobsøgningsplan, Jobvejen, senest 3 uger efter første ledige dag og følge den
- Møde op til samtaler ved Jobcenter/anden aktør og a-kassen

Har du begrænsninger i din rådighed for arbejdsmarkedet, bl.a. som følge af dit helbred eller i forhold til børnepasning, så fortæl det til os. Er du fx forhindret i at overtage et job pga. børnepasningsproblemer, kan du ikke få dagpenge.

Husk også at give os besked, hvis du flytter, så vi kan sende breve til din rigtige adresse. Får du ny email, ændrer du den selv på www.dlfa.dk > selvbetjening > egne oplysninger.

Når du starter i job.

Når du starter i dit nye job og ikke skal have dagpenge mere, så husk at afmelde dig som ledig. Det gør du på www.jobnet.dk > min side.

Jobsøgning.

Mangler du job at søge inden for det område, du er uddannet til, så er du nødt til at søge job uden for dit eget fagområde. Søg også bredt geografisk. Du kan blive bedt om at søge og overtage job med en daglig transporttid på op til 3 timer. Og i særlige tilfælde kan du blive formidlet job med længere transporttid. Transporttiden måles på tiden, det tager med offentlig transport.

Husk dine samtaler.

Du mister nemlig retten til dagpenge, hvis du bliver væk fra et møde eller en samtale, som vi, Jobcentret eller anden aktør har indkaldt dig til. Kommer du ud for det, kan du først igen få dagpenge, når du kontakter mødeindkalderen. Bliver du væk fra møder eller samtaler to gange i løbet af 12 måneder, er du selvforskyldt ledig. Det betyder bortfald af to ugers dagpenge.

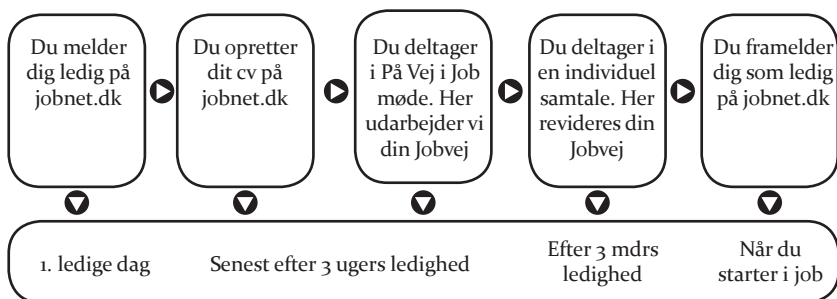
Og bliver du selvforskyldt ledig to gange i løbet af 12 måneder, mister du dagpengeretten helt. Opsiger du et job eller afviser et formidlet job, er du også selvforskyldt ledig.

På Vej i Job.

Vi hjælper dig med at finde den korteste vej fra ledighed til job. Hos os er du ikke ledig, men på vej i job, og det mener vi helt bogstaveligt. Derfor kalder vi også det lovpligtige forløb, du skal igennem, for "På Vej i Job". Du skal deltage i et På Vej i Job møde for at være dagpengeberettiget. Mødet er et gruppemøde med et mindre antal deltagere, hvor du får:

- Rådgivning og vejledning til, hvordan du får den korteste vej til arbejdsmarkedet og en gennemgang af reglerne for rådighed
- Udarbejdet Jobvejen (din plan for jobsøgning) i dialog med din konsulent og med udgangspunkt i de ansøgninger, du medbringer
- Feedback på dit CV, som skal godkendes, og to jobopslag, som du forinden har fundet og vil søge inden for nærmeste fremtid

Sådan kan et ledighedsforløb se ud



På mødet er der afsat tid til at udveksle erfaringer om afsøgning af jobmarkedet, jobsøgningsmetoder og jobsøgning i almindelighed.

På Vej i Job – individuel samtale.

Er du ledig i tre måneder, får du en individuel samtale med din konsulent. Til samtalen gennemgår I sammen, om Jobvejen er fulgt og hvilke nye elementer, der skal i spil for at bringe dig i job. Jobvejen tager igen udgangspunkt i ansøgninger, som du medbringer. Indtil du kommer i job, bliver du indkaldt til en individuel samtale hver tredje måned. Hver gang gør vi vores bedste for at hjælpe dig tilbage i job.

Book dit møde online.

Du booker let dine møder og samtaler via vores elektroniske booking-system på www.dlfa.dk. Vi sender en mødeindkaldelse, der beskriver nærmere, hvordan du gør.

Bliver du syg, skal til jobsamtale, eller er du på arbejde, har du en gyldig grund til at melde afbud til mødet. Det gør du ved at sende en mail til samtale@dlfa.dk inden mødet. Du skal hurtigst muligt booke et nyt møde herefter. Husk at melde dig syg hos jobcentret også.

Job:Log.

Du skal dokumentere al din jobsøg-

ning, dvs. alle de ansøgninger du sender. Det gør du let og overskueligt på www.dlfa.dk > selvbetjening > Job:Log. Du kan altid gå ind og rette og tilføje i din Job:Log.

Rådighed i særlige situationer.

Der er en række situationer, hvor du ikke kan få dagpenge, fordi du ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Fx hvis du er syg, ikke har en bopæl i Danmark, aftjener værnepligt, er frihedsberøvet mv. Kontakt os for mere information, hvis du er i tvivl.

Ferie.

Planlægger du ferie, så husk at oplyse jobcentret og os om din ferie mindst 14 dage før feriestart. Glemmer du at give besked om det, risikerer du at blive indkaldt til møder i ferien, som du skal møde op til. Du fortæller os om din ferie ved at sende en mail til dlfa@dlfa.dk.

Har du feriedagpenge til gode, skal du søge dem på www.dlfa.dk > selvbetjening, før du afholder din ferie. Vi underskriver dit feriekort,

hvis du har feriepenge til gode fra et tidligere arbejde.

Hvis du bliver syg/skal på barsel.

Bliver du syg, kan du modtage sygedagpenge fra kommunen. Du melder dig syg ved at ringe til os og ved at gå ind på www.jobnet.dk > min side. Det er kommunen, der udbetaler dig sygedagpenge. Kommunen udbetaler dig også dagpenge under barsel.

Arbejde på deltid.

Du har mulighed for at få supplerende dagpenge, hvis du arbejder 29,6 timer om ugen eller mindre. Er du ansat med et opsigelsesvarsel, så skal du have din arbejdsgiver til at underskrive en såkaldt frigørelsesattest. Attesten finder du på www.dlfa.dk. Den skal være modtaget i a-kassen senest 5 uger efter ansættelsens start. Du kan højst få supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger. Rådighedsreglerne gælder her på samme vilkår, som hvis du var fuldtidsledig. Du får mere information i pjecen "Dine muligheder – supplerende dagpenge", som du finder på www.dlfa.dk.

Uddannelse.

Muligheden for at deltage i uddannelse, mens du får dagpenge, er begrænset. I pjecen ”Dine muligheder – uddannelse når du er ledig“, læser du mere om uddannelse. Den finder du på www.dlfa.dk. Kontakt os altid, før du tilmelder dig en uddannelse, så vi kan undersøge, om det har indflydelse på din ret til dagpenge.

Kontakt os.

Er du i tvivl om retningslinjer, eller mulighederne for at bruge os, så kontakt os. Det kan du gøre på telefon 70100018, eller ved at sende en mail via vores hjemmeside www.dlfa.dk.

Lærernes a-kasse arbejder for dem, der åbner verden. De nyuddannede, folkeskolelærerne, voksen- og ungdomsunderviserne, lærerne ved de frie grundskoler, undervisere på efterskoler, AMU-centre, produktionshøjskoler og institutioner for specialundervisning. For alle dem, der gør os nysgerrige. Dem der ved, at verden er vidunderlig, og som har fundet en måde at vise det.

Regioncentre:

Du kan møde os i vores regionscentre man-tors 10-15:30 og fre fra 10-14:30. Vil du have en personlig samtale, så aftaler du en tid ved at ringe på tlf. 70 10 00 18. Du kan også sende en mail via vores hjemmeside www.dlfa.dk.

Odense
Klaregade 7, 1.
5000 Odense C

Århus – Risskov
Ravnsøvej 6
8240 Risskov

København
Hestemøllestræde 5
1464 København K

Esbjerg
Skolegade 81, 3.
6700 Esbjerg

Aalborg
C. W. Obels plads 1
9000 Aalborg

