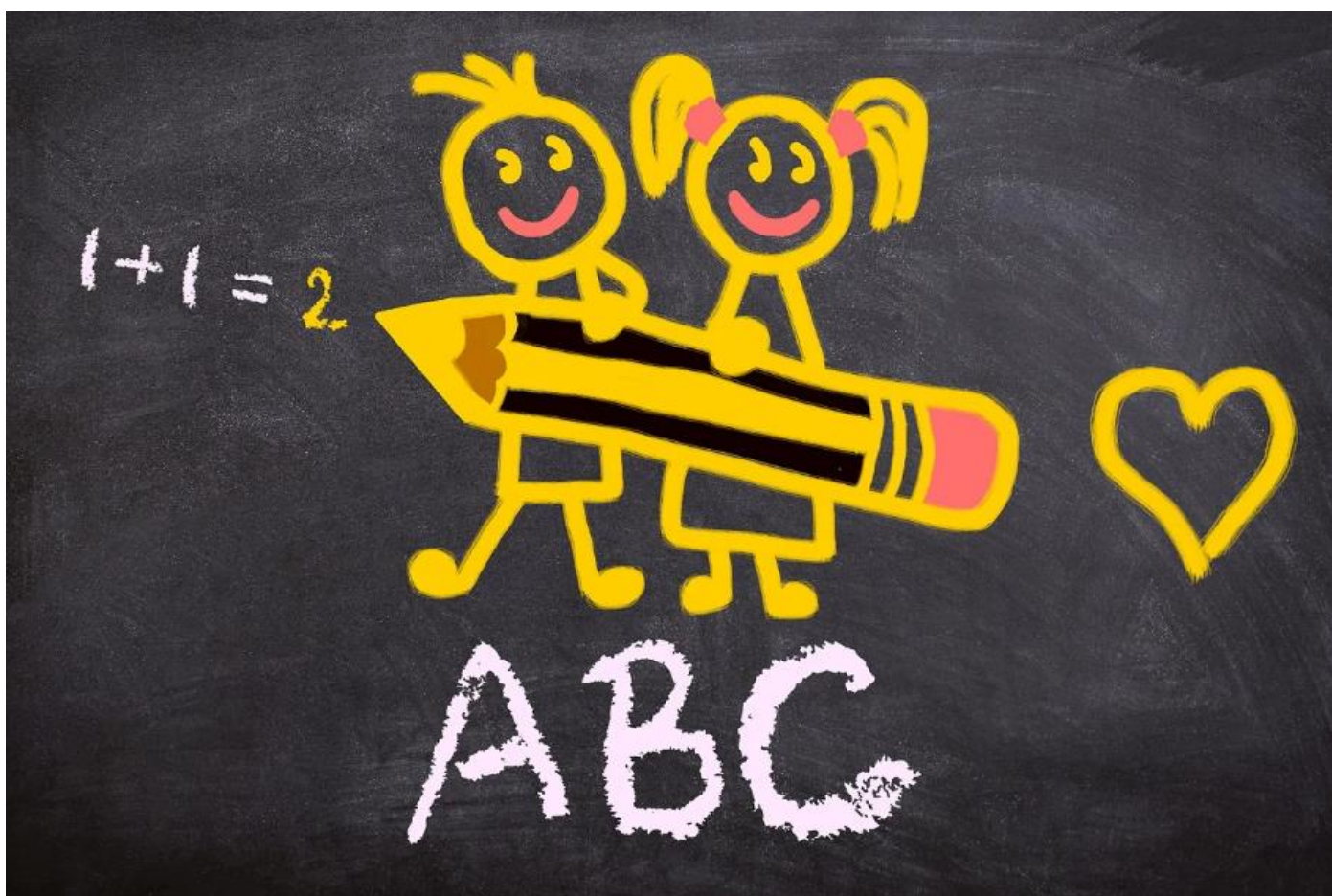


LÆRERKREDS 44, KØGE OG STEVNS



SKRIFTLIG BERETNING GENERALFORSAMLING

FREDAG DEN 21. MARTS 2025 KL. 16⁰⁰
PÅ COMWELL KØGE STRAND



DAGSORDEN

- 1) **Åbning af generalforsamlingen, valg af dirigent og godkendelse af forretningsorden**
- 2) **Beretning**
- 3a) **Regnskab for Kredsen**
- 3b) **Regnskab for Særlig Fond**
- 4) **Indkomne forslag:
Lønpolitik/strategi
Vedtægtsændring for Lærerkreds 44**
- 5) **Fastsættelse af ydelser til styrelsesmedlemmer**
- 6) **Fastsættelse af ydelser til tillidsvalgte**
- 7) **Budget:**
 - a. **Fastsættelse af kontingent**
 - b. **Fastsættelse af bidrag til Særlig Fond**
 - c. **Fastsættelse af økonomisk ramme til støtte til andre organisationer**
- 8) **Eventuelt**



Forslag til forretningsordenen

Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent. Kredsstyrelsen sørger for optagelse af beslutningsreferat.

Mødet afvikles efter en udsendt dagsorden. Generalforsamlingen kan dog standses eller udsættes og senere genoptages de på dagsordenen opførte punkter. Dersom formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemningen om beretningen.

Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens medlemmer må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser. Dirigentens afgørelser kan prøves i generalforsamlingen.

Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg anmode om ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.

Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstillere vil dog altid være

undtaget fra denne bestemmelse. Dirigenten eller fem medlemmer af generalforsamlingen kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indregnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten, der bestemmer i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.

Alle afgørelser træffes ved almindeligt flertal, jvf. dog vedtægternes § 20, hvorefter ændringer af kredsens vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer herfor. Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis mindst et medlem forlanger det. I forbindelse med afstemninger vælges et passende antal stemmetællere.

Under forhandlinger på generalforsamlingen kan formanden, kredsstyrelsen eller 20 medlemmer forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde. Ligeledes kan formanden eller kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at afholde et kort kredsstyrelsesmøde.

Forord

Med denne skriftlige beretning (redigeringen er afsluttet ultimo februar 2025) og årets udgivelser af "Nyt fra 44" bestræber kredsstyrelsen sig på at informere medlemmerne så grundigt som muligt om vores arbejde siden sidste generalforsamling. Det er dog ikke en udtømmende liste over arbejdsopgaverne. Den mundtlige beretning, der aflægges på selve generalforsamlingen, uddyber nogle af områderne, men vil også se på kommende udfordringer og handlemuligheder. Den skriftlige og mundtlige beretning supplerer hinanden og vil indgå samlet i debatten på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er stedet, hvor der er mulighed for både at evaluere lærerkredsens arbejde for det seneste år, men også at drøfte, hvad der skal arbejdes med det kommende år.

Danmarks Lærerforening og Lærerkreds 44, Køge og Stevns er afhængige af medlemmernes opbakning og engagement, og derfor håber vi, at se dig til vores generalforsamling.



Organisatorisk

Kredsens medlemstal pr. 31. december:

| | Lærere (1) | Bhkl. (2) | Ledere (3) | Pensionister (4) | Særl. medl. (6) | I alt | Kontingent (Lærere+bhkl./pensionister) |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|-----------------|-------|--|
| '07 | 835 | 49 | 50 | 233 | 8 | 1167 | 460/94 |
| '08 | 805 | 45 | 53 | 239 | 10 | 1142 | 460/94 |
| '09 | 785 | 46 | 2 | 245 | 14 | 1078 | 470/98 |
| '10 | 791 | 48 | 2 | 258 | 10 | 1099 | 490/100 |
| '11 | 768 | 47 | 2 | 239 | 8 | 1056 | 490/100 |
| '12 | 767 | 42 | 1 | 270 | 6 | 1086 | 490/100 |
| '13 | 767 | 42 | 1 | 282 | 7 | 1099 | 597*/100 |
| '14 | 770 | 37 | 0 | 284 | 7 | 1098 | 597*/100 |
| '15 | 767 | 33 | 0 | 292 | 7 | 1099 | 597*/100 |
| '16 | 756 | 31 | 0 | 281 | 8 | 1076 | 597*/100 |
| '17 | 737 | 31 | 0 | 278 | 8 | 1054 | 490/100 |
| '18 | 741 | 31 | 0 | 267 | 9 | 1048 | 490/100 |
| '19 | 720 | 33 | 0 | 265 | 8 | 1026 | 490/100 |
| '20 | 717 | 35 | 0 | 259 | 8 | 1019 | 490/100 |
| '21 | 705 | 33 | 0 | 267 | 6 | 1011 | 490/100 |
| '22 | 695 | 37 | 0 | 259 | 9 | 1000 | 510/110 |
| '23 | 697 | 35 | 0 | 251 | 8 | 991 | 510/110 |
| '24 | 687 | 36 | 0 | 248 | 6 | 977 | 516/112 |

* inkl. 107 kr. til konfliktkontingent/konfliktlån

Kredsstyrelsen

Pernille Nørgaard, formand, kongresdelegeret
Heine Rasmussen, næstformand, kongresdelegeret
Peter Bilde, kasserer, kongresdelegeret
Kim Kirkegaard Zachariassen
Ulla Bodekær Jacobsen
Pia Kunnerup

Suppleanter til kredsstyrelsen

Torben Storm
Birgitte Thrane Christiansen

Sekretær

Helle Vingaard

Kritiske revisorer

Sascha Bloch Nielsen
Mogens Møller

Suppleant for kritisk revisor

Per Hagbard Hansen

Frikøb 2024

Formand og kasserer er på kredskontoret 5 dage om ugen, næstformanden 4 ½ dage om ugen, den øvrige kredsstyrelse en dag om ugen. Derudover frikøbes efter behov.

Formanden og kassereren har et af kommunerne betalt frikøb som fællestillidsrepræsentant samt deltagelse i MED-systemet.

Kredsstyrelsens repræsentation i udvalg i Køge

Hovedudvalget: Pernille Nørgaard
Forvaltnings MED-udvalg i Køge: Pernille Nørgaard (næstformand), Ulla Bodekær Jacobsen og Kim Kirkegaard Zachariassen

Kredsens repræsentation i udvalg i Stevns

Hovedudvalget: Peter Bilde (næstformand)
Område-MED: Pia Kunnerup (næstformand), Peter Bilde

De forpligtende kredssamarbejder

"Sjælland på tværs":

Fagpolitisk samarbejde: Pernille Nørgaard, Heine Rasmussen, Peter Bilde samt Kim Kirkegaard Zachariassen

Arbejds miljøforum: Kim Kirkegaard Zachariassen

Pædagogisk forum: Ulla Bodekær Jacobsen

Kursusforum: Heine Rasmussen

Pensionistforum: Peter Bilde

Lærernes a-kasse

Peter Bilde (delegeret)

FH Østsjællands kommuneudvalg

Pernille Nørgaard

Nyt fra 44:

Siden sidste generalforsamling er der udsendt fem numre. De kan ses på:

<https://kreds44.dk/om-laererkreds-44/nyt-fra-44>

Det er kredsstyrelsens ambition at udsende mindst fire numre årligt.



Fagligt

TR-kursus 2024

Årets TR-kursus i september på foreningens kursus-ejendom Frederiksdal i Lyngby startede med et oplæg fra DLF's formand Gordon Ørskov Madsen om det der rørte sig i foreningen.

Herefter arbejdede vi med de strategiske målsætninger for 2024-27, som Hovedstyrelsen har vedtaget.

Hele andendagen havde titlen samarbejde og forhandlingsrum. Vi fik hjælp af to af de dygtige konsulenter i Danmarks Lærerforening til at blive bedre til at samarbejde og forhandle både med ledelse og kolleger.

Der var også tid til sjov: især laserlerdueskydningen gav mange grin.

Budget 2025 Køge og Stevns

I begge kommuner betød budgetaftalerne, at der ikke skulle spares på vores områder. Der tilføres dog heller ingen penge til skolernes drift.

I Køge er der afsat 1,6 mio. kr. til to stillinger i PPR til forebyggende indsatser, der gerne skulle komme skolerne til gode. Nogle af disse midler er desværre senere blevet flyttet til kun at servicere privatskolerne, hvilket vi har været i pressen for at protestere imod.

Skolekapaciteten er udfordret især i Køge Nord, midtbyen og på specialskolen Ellebæk. Med budgetaftalen afsættes der omkring 100 mio. kr. over de næste fem år til anlæg. Derudover er der fra Christiansborg bevilget 27 mio. kr. i budgetperioden til ombygning af faglokaler. I Stevns kan man blandt andet i budgetaftalen læse:

"I 2024 er der taget hul på at investere i bedre faglokaler på skolerne, i første omgang på Store Heddinge Skole. I kraft af folkeskolens reformprogram tilføres der nu yderligere penge, så der i 2025 er i alt 3,5 mio. kr. til rådighed til opgradering af skolernes faglokaler." Derudover kan man også læse om en meget kreativ beslutning:

"Der skal også sættes fokus på, hvordan andelen af uddannede pædagoger kan øges i kommunens dagtilbud, blandt andet for at styrke mulighederne for at rumme børn med særlige behov. I den forbindelse skal vi se på, om det forhold, at lærerne fremover får mulighed for at få finansieret efteruddannelse via Den Kommunale Kompetencefond, giver mulighed

for at tilføre flere midler til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet."

I kredsstyrelsen var vi meget forundret over ovenstående udmelding, da kompetencefonden er tænkt som et supplement til allerede eksisterende midler og ikke en erstatning!

Stevns

Vi har med Stevns Kommune i Sammen Om Skolen og i diverse MED-udvalg haft flere resultater.

Efter sommerferien skal vi have den første Professionel Kapital-måling. Dette har været et stort ønske fra os i mange år, så vi er glade for, at det endeligt er lykkedes.

Vi har indgået tre retningslinjer i Område-MED:

- En retningslinje for forflytninger af lærere og børnehaveklasseledere.
- En retningslinje for håndtering af forældreklager.
- En retningslinje for håndtering af sager vedrørende mistanke om vold eller seksuelle overgreb begået af en ansat.

Kongres 2024

Det var en lille kongres, altså uden beretning. Dog indledte Gordon kongressen med en åbningstale, som startede med at hylde Danmarks Lærerforenings 150-års jubilæum.

Behovet for en mere dynamisk lønstrategi, som bygger på Danmarks Lærerforenings lønpolitik, blev drøftet. Det blev vedtaget at arbejde med at formulere en lønstrategi frem mod kongressen i 2025. Kredsene bliver inddraget i dette arbejde.

Det sidste punkt, der skal nævnes, var en kongresvedtagelse om en stærk lærerprofession.

Kongressen sluttede med en fejring af 150-årsjubilæet, hvor der var indbudt diverse gæster.

OK24

Overenskomsten blev stemt hjem med et overbevisende flertal og med god opbakning. I hele landet stemte 67 % og af dem stemte 82 % ja.

I vores kreds var stemmeprocenten 78 %, heraf stemte 87 % ja.

Det placerer kredsene i top-10 i Danmark.

Hovedpunkterne i overenskomsten er:



Pæne lønstigninger på ca. 6,5 % over den toårige overenskomstperiode, hvor hovedparten blev udmøntet 1. april 2024. Et nyt almen-tillæg fra 1. april 2025 på næsten 640 kr. om måneden for fuldtidsansatte på almenområdet.

Danmarks Lærerforening indtræder i Den Kommunale Kompetencefond pr. 1. april 2025. I første omgang bliver det fag-faglige kurser på op til 6 dage, der kan søges.

Ny aftale om aflønning af vejledning af lærerstuderende i praktik.

Ikke-læreruddannede, som får en læreruddannelse, skal have godskrevet hele den tid, som de har været månedsansat som ”lærer med særlige kvalifikationer”.

Pensionerede lærere som genansættes, er nu fuldt omfattet af overenskomsten.

(De sidst to punkter vil også kunne ses under afsnittet om kredsens lønstrategi.)

Arbejdstid

Det blev ikke ved OK24 at der blev stillet krav til arbejdstiden. Det bliver nok et tema for OK26. Kredsen var indkaldt til et heldagsmøde i Aalborg i oktober 2024, hvor der blev taget hul på hvordan og hvad, der kan give mening at stille krav om.

Her i foråret vil der være en medlemsinvolvering op til OK26, som vi har set det de senere år, så alle medlemmer har en stemme ind i kravopstillingerne.

Møde med børnehaveklasselederne

I januar havde vi et rigtig godt møde med børnehaveklasselederne fra Køge og Stevn. Vi havde inviteret Børnehaveklasseforeningens formand og nyvalgt hovedstyrelsesmedlem Marianne Giannini.

Hun gav et fint indblik i det arbejde, som hun er involveret i. Bagefter var der en livlig debat om de udfordringer, som børnehaveklasselederne oplever.

Pædagogisk

Der er sket en del på det pædagogiske område. Folkeskolens kvalitetsprogram, frisættelse og KL's topmødeerklæring kaster flere emner af sig, som foreningen arbejder med i Sammen om Skolen både nationalt og lokalt.

Med hensyn til frisættelsen skal vi passe på, at det ikke bliver frisættelse til hvad som helst, men bruge den til at understøtte kvaliteten.

Folkeskolens kvalitetsprogram

Folketinget vedtog i efteråret Folkeskolens Kvalitetsprogram. Det indeholder 33 punkter, hvor nogle af elementerne nævnes her:

Fagfornyelsen skal bidrage til at finde kernefaglighederne og komme væk fra den akademiske tilgang. Der blev nedsat en ekspertgruppe til arbejdet med fagfornyelsen, og de har nedsat undergrupper bl.a. med deltagelse af lærere. Grupperne skal slanke indholdet og skabe mere luft i fagplanerne, så fagenes kernestof understøttes af færre og mere præcise mål, der skal give mere sammenhæng i fagenes fylde på skemaet og i eventuelle prøvekrav. Alt i alt arbejdes der med et større fokus på fagets formål, som i højere grad skal tilgodese de børn, vi har i dag.

I folkeskolens kvalitetsprogram findes initiativer, som giver lokale frihedsgrader. Det betyder, at der arbejdes med dette ude på de enkelte skoler.

Ud over lempede bindinger i Fælles mål lægges der op til en styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik, frihed til kortere skoledage, afskaffelse af centralt krav om kompetencedækning i indskoling, afskaffelse af den obligatoriske projektopgave i 9. klasse og mere praktisk undervisning samt mere valgfrihed for de ældste elever i form af juniormesterlære og flere valgfag. Med introduktionen af Skolens timebank, der erstatter understøttende undervisning, gives der større frihed til at tilrettelægge skoledagen ud fra lokale forhold. Det er skolelederen, som ud fra en pædagogisk vurdering, prioriterer midlerne på den enkelte skole. Her åbnes en mulighed for, at TR i forbindelse med skoleplansdrøftelserne kan få indflydelse i beslutningerne.

Det er foreningens synspunkt, at ressourcerne i Skolens timebank fortrinsvist bruges til undervisning, selv om midlerne kan gå til andre ting. Da det er en politisk intention at løfte kvaliteten i folkeskolen, bør man finde midler til finansiering af f.eks. øget SFO-tid, kompetenceudvikling og



undervisningsmaterialer andre steder end Skolens timebank.

Køge

Kredsen er inviteret med i Køges arbejdsgruppe om juniormesterlære, der allerede træder i kraft i skoleåret 2025-2026. Det er svært at arbejde med, når rammerne ikke er på plads. I Køge er det besluttet, at juniormesterlæreren placeres et sted, på 10. KCK Campus.

Ordningen er et tilbud for alle elever i 8. og 9. klasse og dermed ikke en del af en visitation.

Generelt rejser det en lang række opmærksomhedspunkter som f.eks. tilhørsforhold til distriktsskole, det frie skolevalg, vilkår for specialskolelever, tidspunkt for fortrydelse, transport og betaling heraf, klassekvotient samt praktik- og vejledningsmuligheder. Vi benytter vores repræsentation til at bringe opmærksomhederne i spil og give input til de politikere, der i sidste ende skal vedtage ordningen lokalt.

KL's topmødeerklæring om et alment skoletilbud, der skal kunne mere for flere er allerede skudt i gang i Køge. Vi er opmærksomme på de pædagogiske udfordringer, det vil give i en forvejen presset hverdag, hvor inklusionen fylder rigeligt. Vi italesætter problematikken overfor forvaltning og politikere.

Stevns

Arbejdet med kvalitetsprogrammet ligger fortrinsvis på den enkelte skole.

Kommunalbestyrelsen vil i kommende tid vedtage en ny skolepolitisk vision samt principmodel for specialundervisning, inklusion og modeller for ressourcefordeling til skolerne i Stevns.

Kredsen har sammen med politikerne, ledere, skolebestyrelsesmedlemmer samt andre medarbejderrepræsentanter deltaget i workshops for at kvalificere arbejdet, så skolernes økonomi og lærernes arbejdsmiljø ikke forringes unødvendigt.

Lærerstartsordninger

Køge Kommune har rigtig gode erfaringer med en lærerstartsordning, som er skabt og udført i samarbejde mellem kreds og skoleforvaltning.

Da der i dette skoleår er ansat hele fem nyuddannede lærere i Stevns, har vi sammen med forvaltningen etableret en tilpasset kopi af Køges koncept. Ordningen er blevet taget godt imod af de nyuddannede, og vi agter at fortsætte med den fremover.

Pædagogisk konference 2024

I november har det pædagogiske udvalg i vores samarbejde Sjælland på Tværs afholdt den pædagogiske konference, hvor temaet denne gang var AI. Vi fik perspektiver på, hvordan man kan bruge AI i forbindelse med undervisningen og få et fokus fra snyd til læring. Deltagerne fik et indblik i, hvordan man kan bruge det som værktøj i forbindelse med forberedelse.

I undervisningen handler det i høj grad om at understøtte elevernes kritiske og analytiske tilgang til teknologien. Vi skal integrere det fagligt i skoledagen, så eleverne dannes til et fælles sprog om brug af AI. Man kan have glæde af at begynde, når eleverne starter på computerarbejdet. De yngste elever kan arbejde med billedredigering. Opgaven kunne være at promte et billede og få et magen til. Generelt skal man finde en tone, der passer til opgaven. Man kan angive den rolle, Chat-GPT skal indtage for at ramme den rigtige stil. Der skal være klarhed og rigeligt med baggrundsinformation, så Chat-GPT forstår, hvad der skal opnås.

Efter det første resultat skal eleverne tage det tilbage i værkstedet for at evaluere, redigere og justere med henblik på at forbedre svaret.

Skole-GPT lagrer ikke og er grøn i modsætning til de andre.

Vi ved endnu ikke så meget om det faktiske brug. Der er ingen tvivl om, at det rummer mange muligheder, men også udfordringer i form af etiske problemstillinger og kritiske tilgange. Generelt anbefales det at få lavet retningslinjer om brugen.



Arbejds miljø

I Lærerkreds 44 er arbejds miljørepræsentanterne fundamentet for det daglige arbejde med at skabe trygge og sikre arbejdsforhold på alle kredsens skoler og arbejdspladser. Deres indsats er uundværlig, når det gælder om at identificere og håndtere de arbejds miljørisici, som vores medlemmer møder i deres arbejdsliv. Det er derfor en af vores højeste prioriteter i kredsstyrelsen at støtte arbejds miljørepræsentanterne med nødvendig viden, sparring og de rette værktøjer.

I det forgangne år har vi afsat tid på møderne til at arbejde med konkrete værktøjer, som kan hjælpe arbejds miljørepræsentanterne i deres daglige arbejde ude på skolerne. Disse værktøjer er designet til at gøre arbejdet med arbejds miljøet mere effektivt og målrettet. Derudover har vi lagt ekstra vægt på at skabe muligheder for erfaringsudveksling mellem arbejds miljørepræsentanterne, så de kan dele deres viden og løsninger på tværs af arbejdspladserne. Denne del af møderne har vist sig at være værdifuld til at styrke samarbejdet og udveksle praktiske erfaringer, som kan være til gavn for alle på de enkelte arbejdspladser.

Bekendtgørelse om systematisk arbejds miljø

I maj 2024 samlede vi alle arbejds miljørepræsentanter fra Lærerkreds 44 til et møde på kredskontoret i Bjerggade, hvor vi satte fokus på den nye bekendtgørelse om systematisk arbejds miljø, som trådte i kraft den 1. februar 2024. Formålet med mødet var at give arbejds miljørepræsentanterne en grundig indføring i de ændringer og justeringer, bekendtgørelsen medfører i forhold til arbejdet i arbejds miljøorganisationen.

Arbejds miljørepræsentanterne blev blandt andet introduceret til ændringerne i arbejdsplads-vurderingen, som med den nye bekendtgørelse nu beskrives som et aktivt redskab til at forebygge belastninger og risici på arbejdspladsen. Der er fortsat metodefrihed, når arbejdspladsvurderingen skal udfærdiges, men for at sikre grundighed og systematik i processen, skal den nu skrives ned. Eventuelle problemer, der ikke kan løses med det samme, skal

skrives ind i en handleplan, hvor det fremgår, hvordan, hvornår og af hvem problemerne løses.

Bekendtgørelse om systematisk arbejds miljø er blot én af mange nye bekendtgørelser og vejledninger på arbejds miljøområdet, som er blevet introduceret i de senere år. Området bliver stadigt mere komplekst, og hvis vores arbejds miljørepræsentanter skal kunne bruge gældende love og bestemmelser til at værne om medlemmernes arbejds miljø, er det fremadrettet afgørende, at vi på møderne med arbejds miljørepræsentanterne har mulighed for at fordybe os i nyt lovstof.

Modtagelse af nye kolleger

Et godt arbejds miljø starter med en god modtagelse. I Lærerkreds 44 har vi i det forgangne år sat fokus på, hvordan vi bedst tager imod nye kolleger på vores skoler. Vi ved, at der bruges mange ressourcer på rekruttering ude på kredsens skoler, men spørgsmålet er, om ikke kræfterne ville være bedre givet ud på at sikre, at de nyansatte også forbliver på arbejdspladsen. På et møde med arbejds miljørepræsentanterne satte vi derfor "Den gode modtagelse" på dagsordenen.

Mødet begyndte med en erfaringsudveksling, hvor arbejds miljørepræsentanterne delte deres lokale procedurer for modtagelse af nye medarbejdere. Det stod hurtigt klart, at det langt fra var på alle skoler og arbejdspladser, at man havde en systematik omkring modtagelsen af nye kolleger. Herefter arbejdede vi med et materiale fra Branchefællesskabet for arbejds miljø, som udover metoder og værktøjer også indeholdt en beskrivelse af arbejds miljøorganisationens rolle i at sikre en ordentlig introduktion af nye kolleger.

Ifølge materialet skal arbejds miljøgruppen tage initiativ til at systematisere modtagelsen og sikre ordentlig oplæring og instruktion, så de nyansatte kan udføre deres arbejde forsvarligt. Samtidig skal modtagelsesforløbet være sammenhængende fra ansættelsessamtale til første arbejdsdag.

Arbejds miljørepræsentanterne gik den dag ud ad døren med ny viden og konkrete værktøjer, som



kan bruges til at udvikle lokale procedurer for modtagelse af nye kolleger på deres skoler. Dette skal hjælpe med at gøre modtagelsen mere struktureret og sikre, at de nyansatte får den bedst mulige start.

Når arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant rykker sammen

Vi arbejder hele tiden på at sikre, at vores arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter får et større blik for, hvordan de sammen kan arbejde med de forhold, der har betydning for medlemmernes arbejdsmiljø ude på hver enkelt skole og arbejdsplads. I det forgangne år har vi derfor afholdt to fællesmøder for alle vores arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter. Her dagsorden sætter vi aktuelle temaer eller konkrete arbejdsopgaver, hvor begge parter har en vinkel på.

På efterårets fællesmøde tematiserede vi, hvordan vi ude på skolerne sikrer ordnede og ordentlige vilkår for nyuddannede. Mødet blev indledt med en indføring i de indsatser, som Danmarks Lærerforening har igangsat i forhold til særligt nyuddannede i forbindelse med arbejdet med foreningens strategiske målsætninger. Der fulgte en gennemgang af §10 i A20, som er de centrale parter aftale om vilkår for nyuddannede. Også de to kommunale lokalaftalers beskrivelse af lokale tilføjelser til A20 og de lokale lærerstartsordninger blev gennemgået.

Herefter sad tillidsrepræsentanterne og arbejdsmiljørepræsentanterne skolevis og kiggede på de gældende vilkår og procedurer for deres egen skole. Arbejdet tjente til at øge opmærksomheden på, hvor man lokalt var godt dækket ind i forhold til de gældende aftaler, men også hvor man kunne tage tilbage på skolen og få strammet vilkår og procedurer op.

Vores arbejdsmiljørepræsentanter var samtidig med til at klæde vores tillidsrepræsentanter på i forhold til deltagelse på den årlige kommunale

vidensopsamling, hvor tillidsrepræsentanter og ledelser fra alle skoler i de to kommuner mødes for at gøre status på realiseringen af A20 og dens bestemmelser. Netop §10 om de nyuddannede var årets tema i begge kommuner, og derfor kunne vi sende nogle topforberedte tillidsrepræsentanter afsted til årets vidensopsamling.

Årets arbejdsmiljøkonference

Lærerkreds 44 arrangerer hvert år i februar en stor arbejdsmiljøkonference sammen med 7 andre lærerkredse på tværs af Sjælland. Dette års arbejdsmiljøkonference blev afholdt torsdag den 6. februar i Roskilde Kongres- og Idrætscenter under overskriften *Psykologisk tryghed og stærke arbejdsfællesskaber*.

Ansøgningen til dette års konference var rekordhøj med knap 250 deltagere, og Lærerkreds 44 var igen i år flot repræsenteret med deltagelse af 56 arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere fra størstedelen af kredsens arbejdspladser.

Den imponerende store lokale opbakning til arbejdsmiljøkonferencen vidner om et stærkt samarbejde ude på kredsens mange arbejdspladser omkring arbejdsmiljødagsordenen. Det er et signal, som vi er meget glade for og stolte af. Det har stor værdi, at de centrale aktører omkring det lokale arbejdsmiljøarbejde kan deltage samlet og få fælles viden og nye input, som de kan bringe hjem og styrke arbejdsmiljøindsatsen til gavn for vores medlemmer.

Deltagerne ved årets arbejdsmiljøkonference kunne efter en lang dag med tre inspirerende indlæg tage hjem med ny viden, nye perspektiver og konkrete metoder og værktøjer, der nu skal anvendes i samarbejdet omkring det nære arbejdsmiljø ude på de enkelte arbejdspladser.



Medlemsarrangementer

150 års jubilæumsfest

Danmarks Lærerforenings 150-års jubilæum skulle selvfølgelig fejres lokalt med et brag af en fest for medlemmerne. I en smukt oppyntet festsal på Hastrupskolen bød kredsen medlemmerne velkommen til en underholdende og hyggelig aften. Først var der middag med festtaler ved kredsformanden og borgmester i Køge, Marie Stærke – borgmesteren i Stevns måtte desværre melde afbud på dagen. Herefter var der underholdning med Huxi Bach, der både på satirisk vis tog fat i aktuelle problemstillinger i skoleverdenen, men også med komiske briller havde nærlæst kredsens hjemmeside samt den skriftlige beretning fra 2023, hvilket høstede mange grin fra salen. Efter desserten benyttede de mange glade medlemmer lejligheden til at få rørt danseskoene, da festen fortsatte med DJ og diskotek.

Go' Sommer i kredsen

Med grillpølser, fadøl og telt i haven inviterede Lærerkreds 44 traditionen tro til sommerhygge fredag d. 9. juni. I år kom endnu flere medlemmer forbi til gode snakke og grin. Vi er i kredsstyrelsen glade for den fine tilslutning til arrangementet, der giver medlemmerne mulighed for at ønske hinanden god sommer, og vi agter at fortsætte med arrangementet fremover.

Biograftur

Kredsen og Lån & Spar Bank inviterede i fællesskab medlemmerne til at se den danske film "Vejen Hjem" i Nordisk Film Biografer Køge mandag d. 25. november. I stedet for de sædvanlige reklamer før filmen, holdt Lån & Spar Bank et kort oplæg om deres kunde-fordele. Filmen var et psykologisk drama om islamisk radikaliserings – og noget mere alvorlig end næstformandens præsentation af filmen lagde op til.

Pensionisterne i Fraktion 4

Aktiviteter

Aktivitetsudvalget består p.t. af Jens Hessel, Mogens Tranders, Elin Hermansen, Birgith Baagø, Henning Jakobsen samt Lise Vikkelsø.

I det foregående år, har der været disse aktiviteter:

- 20.03.24: Kredsens årsmøde i fraktion 4
- 14.05.24: København fra søsiden – med champagne
- 12.06.24: Sommerudflugt til Stege
- 15.08.24: Middag og revy på Bakken
- 20.09.24: Tur til Flakfortet

22.10.24: Film på kredskontoret: "Familien Bélier"

07.11.24: Aveny-teatret: "Arendt – at se i mørke"

03.12.24: Julefrokost på Rødvig Kro

28.01.25: Rundvisning på "Home of Carlsberg"

Faglige Seniorer

Alle medlemmer af Danmarks Lærerforening er medlemmer af Faglige Seniorer fra det fyldte 60. år.

På <https://fagligsenior.dk> under fanen aktiviteter kan man se mere.



Vedrørende dagsordenens punkt 3a og b

Link til Kredsenes årsregnskab for 2024: [SKM C30825030416290](#)

Se også regnskabet under budgettet fra side 14 i beretningen.

Vedrørende dagsordenens punkt 4

Danmarks Lærerforenings lønpolitik

Danmarks Lærerforenings principprogram om løn:

- Lønssystemet skal medvirke til at udvikle og understøtte professionen.
- Der skal sikres et lønssystem, som passer til et arbejde, der ofte udføres som et kollektivt anliggende, og som tager udgangspunkt i de faglige kvalifikationer, der kræves for ansættelsen.
- Resultatet af de centrale forhandlinger skal som minimum sikre reallønnen i en stabil og kendt lønudvikling. Lønniveauet skal som minimum fastholdes i forhold til øvrige grupper på arbejdsmarkedet, hvilket vil medvirke til at fastholde kvalificerede medarbejdere.
- Lønudviklingen skal tilgodese alle medlemsgrupper i foreningen.
- Lønnen skal medvirke til at tiltrække kvalificerede ansøgere til læreruddannelsen.
- Lønnen skal udmøntes, så den understøtter mulighederne for et godt arbejdsklima og arbejdstilfredshed, idet alle løndelev aftales mellem arbejdsgiverne og organisationen.
- Medlemmerne skal sikres korrekt løn til tiden samt et bredt kendskab til lønnens sammensætning og have indflydelse på udviklingen og udmøntningen af foreningens lønpolitik og lønstrategi.
- Den centralt formulerede lønpolitik og strategi skal udvikles i tæt samspil med medlemmer og kredse, så centrale og lokale initiativer og aftaler kan understøtte hinanden.
- Lokale løndelev udmøntes på baggrund af objektive og fremadrettede kriterier.

Lærerkreds 44's gældende lønstrategi

Lærerkreds 44, Køge og Stevns' lønstrategi danner sammen med Danmarks Lærerforenings lønpolitik baggrund for kredsenes forhandlingsmandat.

Lærerkreds 44, Køge og Stevns arbejder for,

- at der så vidt muligt indgås kommunale forhåndsaf-taler, så forskelle mellem lønnen på arbejdsplad-serne i samme kommune undgås. Kan dette ikke af-tales, bør der indgås forhåndsaf-taler på den enkelte arbejdsplads.
- at lønnen skal være bredt accepteret af alle ansatte.
- at løndannelsen sker efter enkle, synlige og gennem-skuelige principper og fastsættes efter kollektive og objektive principper, så individualisering af lønnen modvirkes.
- at der fortrinsvis indgås funktions- og kvalifikations-løn.
- at lønnen skal være aftalt, før en arbejdsopgave på-begyndes.
- at der ydes sammenlignelig løn for sammenlignelige opgaver.

- at der sikres lige løn for kvinder og mænd.

Retningslinjer for lønforhandlinger ved nyansættelser:
Der kan kun aftales højere løn end andre sammenlignelige ansatte på arbejdspladsen i særlige tilfælde. Oplæg til sådanne lønaftaler skal vedtages af kredsstyrelsen.

Retningslinjer for lønforhandlinger ved de årlige lønforhandlinger:
Før forhandlinger kan finde sted, skal oversigt over alle ansattes lønindplacering på DLF's overenskomst være fremsendt til Lærerkreds 44, Køge og Stevns.

Retningslinjer for lønfastsættelse ved ansættelse af pensionerede lærere/børnehaveklasseledere m.fl.:
Pensionerede lærere m.fl., som ansættes i kommunerne, skal fortsat ansættes efter overenskomstens samlede bestemmelser. Dog kan bestemmelsen om indbetaling af pensionsbidrag, efter aftale mellem kreds og kommune, fraviges efter en konkret vurdering af følgende kriterier:
- *Beskæftigelsens omfang og varighed.*



- *Størrelsen af den pensioneredes udbetalte pension, som det offentlige har bidraget til.*

Pensionerede, som genansættes i folkeskolen, skal fortsat sikres de bedst mulige vilkår, og fravigelsen af overenskomstens bestemmelser er kun mulig hvad angår pensionsdelen.

Kun for overenskomstansatte: Hvis den pensionerede lærer bliver ansat på nedsat tid og bruger pensions-

kassens mulighed for at gå på delpension, fraviges bestemmelserne om indbetaling af pensionsbidrag ikke.

Retningslinjer for lærere med særlige kvalifikationer:

Der er i begge kommuner forhåndsftaler for anciennitetstillæg efter 4, 8 og 12 års ansættelse.

Lærerkreds 44, Køge og Stevns arbejder for, at anciennitet før endt læreruddannelse godskrives.

Det, der står med rødt, foreslås udgået af lønstrategien, da det er blevet overflødigt. Med OK24 er pensionerede fra 1. maj 2024 blevet omfattet af den almindelige overenskomst, hvis de genansættes. Samtidig er det også indføjet i overenskomsten, at anciennitet før endt læreruddannelse godskrives.

Vedtægtsændring for Lærerkreds 44

Lærerkreds 44's vedtægter er blevet skabt 2006 ud fra daværende vedtægter fra de daværende kredse 42, 44 og 62, som var de kredse, hvor vores medlemmer kom fra. Disse vedtægter er siden 2006 blevet ændret seks gange. På sidste års generalforsamling ændrede vi vedtægterne for kredsens særlige fond

I den forbindelse udsendte DLF også et forslag til standardvedtægter. Kredsstyrelsen lovede at komme med forslag til nye vedtægter for kredsen til dette års generalforsamling.

Det er især disse standardvedtægter – med lidt inspiration fra vores gældende vedtægter og fra tre andre kredse – som vi foreslår som nye vedtægter.

Link til de gældende vedtægter sat op imod de foreslåede: <https://kreds44.dk/media/17651884/gaeldende-og-foreslaaede-vedtaegter.pdf>



Vedrørende dagsordenens punkt 5: Fastsættelse af ydelser til styrelsesmedlemmer

Kredsstyrelsen indstiller følgende timefrikøb:

5.000 timer årligt.

Desuden indstilles:

Kredsstyrelsen ydes kompensation for bortfald af

div. tillæg i forbindelse m. frikøb til kredsarbejde, så lønnedgang undgås.

Kørselsgodtgørelse ydes efter statens høje takst.

Der gives time-dagpenge efter statens satser ved kurser og lignende med overnatning.

Vedrørende dagsordenens punkt 6: Fastsættelse af ydelser til tillidsvalgte

Kredsstyrelsen indstiller:

Kørselsgodtgørelse ydes efter statens høje takst til møder og andre aktiviteter iværksat af kredsen.

Der gives time-dagpenge efter statens satser ved kurser og lignende med overnatning.

Vedrørende dagsordenens punkt 7a: Fastsættelse af kontingent

Kredsstyrelsen indstiller til at kredsens kontingent fra 1. maj 2025 bliver:

Fraktion 1 og 2 (lærere og bhkl.): 307 kr. til kredsen + 235 kr. til DLF centralt – i alt 542 kr. mdl.

Fraktion 4 (pensionister): uændret 420 kr. til kredsen + 948 kr. til DLF centralt – i alt 1.368 kr. årligt
(Kontingentfri 12 år efter opnået folkepensionsalder.)

Fraktion 6 (særlige medlemmer): uændret 60 kr. til kredsen + 1.176,00 kr. til DLF centralt – i alt 1.236 kr. årligt

Fraktion 4 og 6 stiger 60 kr. årligt i lokalt kontingent fra 1. januar 2026

Vedrørende dagsordenens punkt 7b: Fastsættelse af bidrag til Særlig Fond

Kredsstyrelsen indstiller: Kr. 0,-

Vedrørende dagsordenens punkt 7: Fastsættelse af økonomisk ramme til andre organisationer

Kredsstyrelsen indstiller: 5.000 kr.



KREDSSENS BUDGET OG REGNSKAB

| | | Budg'24 | Regn'24 | Budg'25 |
|-------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | INDTÆGTER | | | |
| 1020 | Kontingenter | 2.520.000 | 2.491.222 | 2.596.000 |
| 1030 | Foreningen centralt | 9.950 | 9.950 | |
| 1031 | Forpligtende kredssamarbejde | -3.984 | -3.984 | |
| 1039 | Andre indtægter. | | 8.065 | 8.000 |
| 1050 | AKUT-fond | 550.000 | 517.998 | 450.000 |
| 1060 | Div. indtægter/hensættelser | 50.000 | 50.000 | 0 |
| 1090 | INDTÆGTER - IALT | 3.125.966 | 3.073.251 | 3.054.000 |
| | | | | |
| | UDGIFTER | | | |
| | <u>Frikøb</u> | | | |
| 2010 | Frikøb - kredsstyrelse | 1.835.000 | 1.898.960 | 1.950.000 |
| | | | | |
| | <u>Møde-udgifter</u> | | | |
| 2230 | Kørselsgodtgørelse | 1.000 | 658 | 1.000 |
| 2232 | Kørselsgodtg. - TR - AKUT | 15.000 | 16.453 | 15.000 |
| 2240 | Transport i øvrigt | 5.000 | 1.352 | 2.000 |
| 2250 | Fortæring | 7.000 | 7.037 | 7.000 |
| 2252 | Fortæring - TR - AKUT | 30.000 | 33.850 | 35.000 |
| 2260 | Kongres-udgifter | 7.500 | 9.073 | 10.000 |
| 2270 | Gaver/blomster | 35.000 | 32.837 | 35.000 |
| 2275 | Støtte andre organisationer | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 2290 | Mødeudgifter - IALT | 105.500 | 101.260 | 110.000 |
| | | | | |
| | <u>Kurser/konferencer</u> | | | |
| 2410 | Generalforsamling | 23.000 | 21.955 | 150.000 |
| 2417 | Rejsegodtg./T-D/ -TR-AKUT | 6.000 | 2.071 | 2.000 |
| 2420 | TR-kurser - AKUT | 150.000 | 157.581 | 0 |
| 2425 | TR-håndbøger mm. - AKUT | 4.000 | 843 | 4.000 |
| 2440 | Frikøb /TR - AKUT | 100.000 | 63.260 | 20.000 |
| 2445 | Kredsstyrelseskurser | 25.000 | 12.325 | 25.000 |
| 2450 | Pensionist-aktiviteter | 52.500 | 52.500 | 52.500 |
| 2460 | Medlems-aktiviteter | 200.000 | 166.232 | 40.000 |
| 2461 | Faglige klubber | 10.000 | 5.005 | 7.500 |
| 2490 | Kurser/konferencer - IALT | 570.500 | 481.772 | 301.000 |
| | | | | |
| | <u>Personaleudgifter</u> | | | |
| 3010 | Løn/kontor | 240.000 | 239.133 | 245.000 |
| 3011 | Pension/kontor | 40.000 | 38.998 | 40.000 |
| 3040 | Personalekurser | 7.500 | 6.082 | 7.000 |
| 3050 | AUD - AES mm. | 1.800 | 3.229 | 2.500 |
| 3100 | ATP /AUD m.v. | 2.000 | 1.782 | 2.000 |
| 3120 | Lønsumsafgift | 32.000 | 33.829 | 35.000 |
| 3190 | Personaleudgifter - IALT | 323.300 | 323.053 | 331.500 |



LÆRERKREDS 44 SKRIFTLIG BERETNING 2025



| | <u>Kontorhold</u> | | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3410 | Kontorartikler | 2.000 | 1.930 | 2.000 |
| 3415 | Husholdningsartikler | 2.000 | 1.594 | 2.000 |
| 3420 | Kopimaskine | 8.000 | 7.763 | 10.000 |
| 3430 | Porto | 200 | 100 | 200 |
| 3440 | Gebyrer - bank/giro | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 3442 | Konting.opkr.DLF | 42.000 | 41.060 | 41.000 |
| 3450 | Telefon/fax | 14.000 | 13.818 | 14.000 |
| 3460 | Nyanskaffelser | 4.000 | | 5.000 |
| 3470 | Forsikringer | 15.000 | 17.813 | 18.000 |
| 3480 | Avis/håndb./tidsskr. | 4.000 | 3.949 | 4.500 |
| 3510 | IT-hardware | 7.500 | 2.725 | 5.000 |
| 3520 | IT-software | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| 3530 | IT-service | | | |
| 3590 | Kontorhold - I ALT | 101.700 | 93.752 | 104.700 |
| | | | | |
| | <u>Lokale-udgifter</u> | | | |
| 3710 | Husleje | 228.000 | 228.000 | 228.000 |
| 3730 | Varme | 20.000 | 28.580 | 25.000 |
| 3740 | Vand | 2.000 | 1.224 | 2.000 |
| 3750 | El | 8.500 | 4.880 | 7.500 |
| 3770 | Rengøring/havearbejde | 52.000 | 55.717 | 56.000 |
| 3780 | Vedligehold | 10.000 | 1.825 | 10.000 |
| 3781 | Alarm | 7.000 | 6.026 | 7.000 |
| 3790 | Lokaleudgifter - IALT | 327.500 | 326.252 | 335.500 |
| | | | | |
| | <u>Revision</u> | | | |
| 4100 | Revision/jur.assistance | 13.500 | 13.500 | 13.500 |
| | | | | |
| | <u>Renter</u> | | | |
| 5110 | Renteindtægt - bank/giro | 90.000 | 90.953 | 92.000 |
| 5210 | Renteudgift - bank/giro | 10.000 | 18.070 | 10.000 |
| 5295 | Renter ind/ud - IALT | 80.000 | 72.883 | 82.000 |
| | | | | |
| 5999 | UDGIFTER - IALT | 3.197.000 | 3.165.666 | 3.064.200 |
| | | | | |
| | BALANCE - (Indt. -Udgift.) | -71.034 | -92.415 | -10.200 |

Forpligtelse til betaling af frikøb (4 mdr.) pr. 31. december 2024 udgør ca. 633.000 kr. Der er p.t. hensat 600.000 kr. i regnskabet.

Egenkapitalen bør ifølge Danmarks Lærerforenings vedtægter være på mellem 10 % og 15 % af kontingentindtægterne (mellem ca. 250.000 kr. til 375.000 kr.). Der var pr. 31. december 2024 en egenkapital i kredsen på 755.017 kr.

Kredsens andel af AKUT-fonden (til uddannelse af tillidsvalgte) var pr. 31/12 2024 på 736.070 kr., som er overført til 2025. Det samlede rådighedsbeløb for 2024 er på 1.277.289 kr.

**SÆRLIG FONDS BUDGET OG REGNSKAB**

| konto | | Budg'24 | Regn'24 | Budg'25 |
|-------|---------------------------------|---------|---------|---------|
| | INDTÆGTER | | | |
| 102 | Husleje | 228.000 | 228.000 | 228.000 |
| 130 | Renteindtægter - bank | 20 | 10 | 0 |
| 190 | INDTÆGTER I ALT | 228.020 | 228.010 | 228.000 |
| | | | | |
| | UDGIFTER | | | |
| | <u>Konfliktudbetalinger</u> | | | |
| 202 | Konfliktudbetalinger, medlemmer | | | |
| 203 | Faglige kampagner | | | |
| | | | | |
| | <u>Administration</u> | | | |
| 210 | Adm.bidrag til kredsen | | | |
| 220 | Revision | 13.500 | 13.500 | 13.500 |
| 230 | Gebyrer | | | |
| 250 | Øvrige udgifter | | | |
| 290 | Administration i alt | 13.500 | 13.500 | 13.500 |
| | | | | |
| | <u>Ejendomsudgifter</u> | | | |
| 310 | Prioritetsrenter | 29.000 | 28.921 | 26.991 |
| 315 | Renter lån i kredsen | 90.000 | 90.203 | 92.000 |
| 320 | Ejendomsskatter m.m. | 13.500 | 11.467 | 11.389 |
| 330 | Vedligeholdelse | 15.000 | | 10.000 |
| 340 | Forsikringer | 8.000 | 7.808 | 8.000 |
| 390 | Ejendomsudgifter i alt | 155.500 | 138.399 | 148.380 |
| | | | | |
| | <u>Afskrivninger</u> | | | |
| 410 | Afskrivninger ejendom | 63.095 | 63.095 | 63.565 |
| | | | | |
| 590 | UDGIFTER I ALT | 232.095 | 214.994 | 225.445 |
| | | | | |
| 599 | ÅRETS RESULTAT | -4.075 | 13.016 | 2.555 |

Særlig Fonds egenkapital var pr. 31/12-24: 1.487.071 kr.

Grundværdien for kredskontoret, Bjerggade 12 er for 2025: 2.686.000 kr. Den skattepligtige grundværdi er 2.148.800 kr.

Gælden til kreditforeningen var pr. 31/12-24: 1.023.304 kr. Kursværdien var 31/12-24 på 958.321 kr.

Særlig Fonds gæld til Lærerkreds 44 var pr. 31/12-24: 2.261.241 kr.